



E-MAIL-NOTIFICATIONS

Neues Feature

Was ist neu?

Travel Manager eines Unternehmens können ab sofort Benachrichtigungen erhalten, sobald eine Buchung außerhalb der Firmenreiserichtlinie erfolgt ist.

Dies ist besonders geeignet für Unternehmen, in denen das Setup des zentralen Reisemanagements in Kombination mit selbst buchenden Reisenden vorhanden ist.



Warum E-Mail-Benachrichtigungen?

- Um Ihnen mehr Kontrolle über ihre Reiseausgaben zu ermöglichen, können Sie über die
- Buchungen Ihrer Mitarbeiter / Kollegen informiert werden.
- Dadurch können Reisemanagement-Prozesse in Comtravo präziser abgebildet werden.

Wer wird benachrichtigt?

- Jede Person eines Unternehmens wie z. B. Manager, Teamleiter, zentrale Travel Manager kann benachrichtigt werden. Wer genau, das kann in den Einstellungen festgelegt werden.
- Dabei ist es möglich, die Einstellungen individuell für jeden Reisenden festzulegen und zu definieren, wer für den jeweiligen Reisenden die Benachrichtigung erhält (z. B. Teamleiter).
Bis zu 5 Konten können als Empfänger pro Reisendem für die Benachrichtigungen ausgewählt werden.
- Die Benachrichtigungen basieren auf dem Reisenden und nicht dem Buchenden. Wenn der Buchende eine Reise für andere Reisende organisiert, werden die Benachrichtigungen an die ausgewählten E-Mail-Empfänger der Reisenden gesendet.

Benachrichtigungen

Benachrichtigungen

Welche Benachrichtigungen gesendet werden sollen

Nie Nur Buchungen außerhalb der Richtlinie Alle Buchungen

Benachrichtigungen an

Wählen Sie bis zu 5 Reisende aus

m

Felix Meyer (anna.sauter@tollgroup.com)

Melanie Poster (anna.sauter@tollgroup.com)

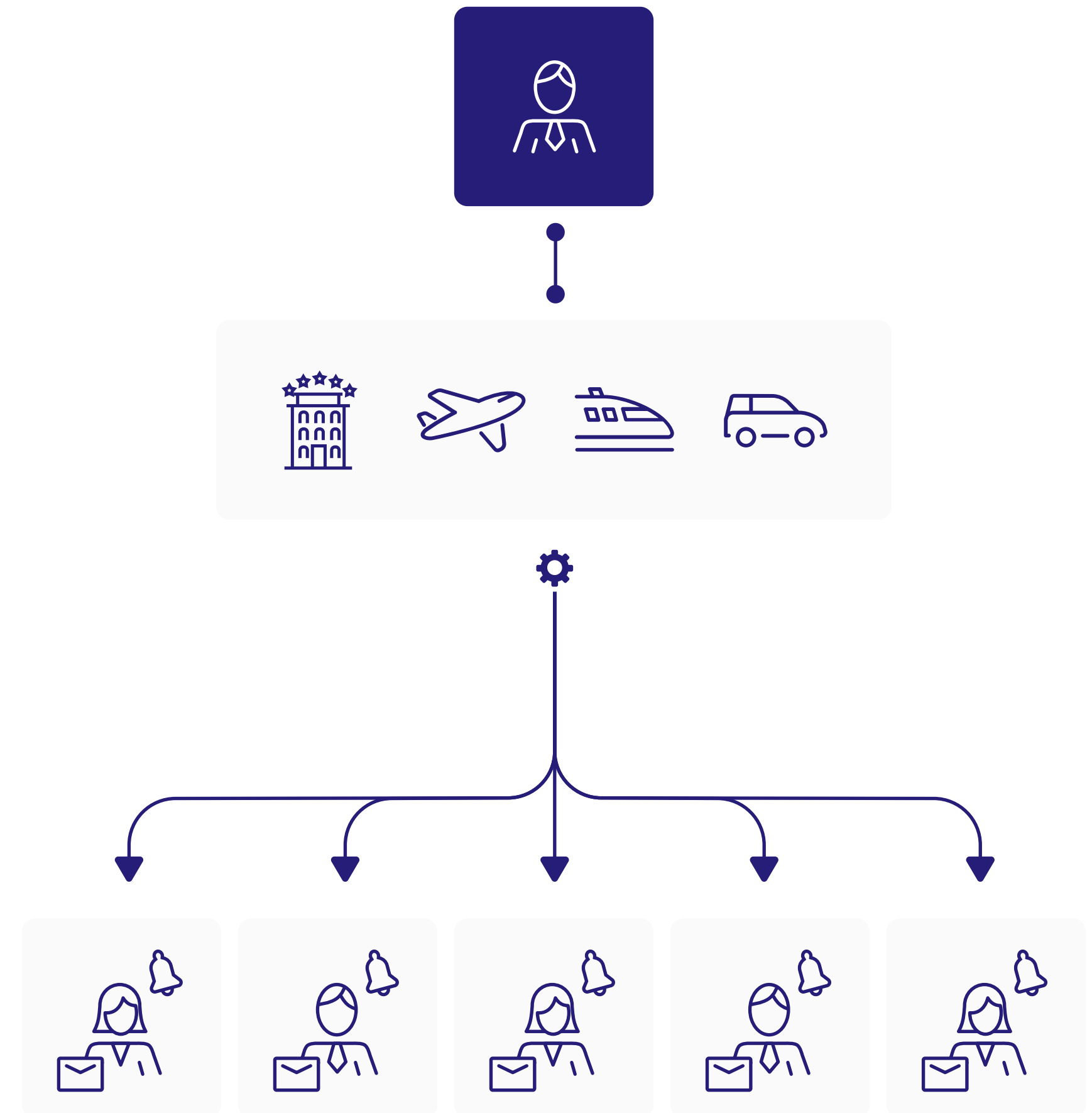
Olaf Meister (anna.sauter@tollgroup.com)

Benutzerprogramme (z. B. BahnCard)

Wie ist der Prozess? 1/2

Überblick über die Möglichkeiten des Admins:

1. konfiguriert Benachrichtigungseinstellungen für alle Reisenden in MyComtravo. Alternativ können wir die Einstellungen für Sie unternehmensweit per Upload vornehmen – kontaktieren Sie hierfür bitte Ihren Account Manager.
2. bestimmt die Personen, die benachrichtigt werden sollen (bis zu 5 Personen). (Jede Person im Unternehmen kann benachrichtigt werden - unabhängig von den Berechtigungen.)



Wie ist der Prozess? 2/2

Überblick über die Möglichkeiten des Admins:

1. definiert die Berechtigungen für jeden Reisenden, wann benachrichtigt werden soll:
 - a. **Nie:** Unter keinen Umständen eine Benachrichtigung senden (Standard)
 - b. **Außerhalb der Richtlinien:** Benachrichtigungen dann senden, wenn mind. ein Buchungsbestandteil außerhalb der Richtlinien liegt.
 - c. **Immer:** Senden einer Benachrichtigung für jede Buchung pro Reisenden.

Benachrichtigungen

Benachrichtigungen

Welche Benachrichtigungen gesendet werden sollen

- Nie Nur Buchungen außerhalb der Richtlinie Alle Buchungen

Benachrichtigungen an

Wählen Sie bis zu 5 Reisende aus

Konten auswählen

Was ist zu tun?

1. **Admins** hinterlegen das Setup und bestimmen, an wen die Benachrichtigungen versandt werden sollen.
2. Die Admins definieren 0 bis 5 Personen, die Benachrichtigungen erhalten sollen.
3. Wenn kein Bedarf für das Feature besteht, kann dieses Feld frei gelassen werden.

Benachrichtigungen

Benachrichtigungen

Welche Benachrichtigungen gesendet werden sollen

Nie Nur Buchungen außerhalb der Richtlinie Alle Bu

Benachrichtigungen an

Wie erfolgt die Kostenkontrolle?

- Ein Buchender nimmt eine Buchung vor.
- Sollte auch nur ein Buchungselement außerhalb der Unternehmens-Reiserichtlinie gebucht worden sein, versendet Comtravo eine E-Mail-Benachrichtigung an die 1-5 Konten, die im System gespeichert wurden.
- Jedem Buchenden wird bereits bei der Buchung angezeigt, wenn die gewählte Option außerhalb der Richtlinie liegt.



Dear Diogenes,

This is an email notification for the booking **#testHotelWithExecutiveRoom**
One or more items are out of policy.

Jo Doe (jo.doe@comtravo.com) booked the elements you see below for the following traveler(s):

- **Max Power**

Item booked:

- **Max Power**

🏨 Hotel

Big Grand Hotel

3 - 9 Nov · Berlin · ★★★★★ · Executive Room

🚫 **Non-cancelable**

Total: **€359.10**

⚠️ **Out of policy**

- The budget per room per night is € 300 according to your travel policy.

Please note that all the elements listed here have already been booked.
If you wish to cancel or change the out-of-policy item(s), check fees and conditions first to avoid additional costs.

Best regards,
Sophia

my.comtravo.com

Tel: +49 30 220135922

Emergency Hotline: +49 30 28095947

Comtravo GmbH
Schinkestr. 20 | 12047 Berlin
Commercial Register: Amtsgericht Berlin (Charlottenburg), HRB 169481
Managing Directors: Michael Riegel, Jannik Neumann



SIE HABEN FRAGEN
ZUM NEUEN FEATURE?

Kontaktieren Sie uns gern.

Kontakt

sales@comtravo.com · +49 30 568 39 503

Adresse:

Comtravo GmbH · Schinkestraße 20 · 12047 Berlin

Geschäftsführer:

Michael Riegel · Jannik Wässa